

СОГЛАШЕНИЕ

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 10 города
Буденновска Буденновского района»

г. Буденновск

17 февраля 2025 г.

Управление образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (именуемое в дальнейшем – Заказчик), в лице начальника Матжанова Андрея Николаевича, действующего на основании Положения об управлении образования, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Буденновского района» (именуемое в дальнейшем – Образовательное учреждение), далее именуемое «Ссудодатель», в лице директора Салиевой Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой центр специализированных видов медицинской помощи № 1» (именуемое в дальнейшем – Исполнитель, Медицинское учреждение), в лице главного врача Есенакаева Рустама Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые – Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик, Образовательное учреждение поручают, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию медицинского обслуживания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Буденновского района».

2. Обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся Образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям условия к осуществлению медицинской деятельности.

2.2.2. Производить в соответствии с условиями соглашения дератизацию, дезинфекцию помещений, предназначенных под медицинский кабинет и осуществлять утилизацию бытовых отходов.

2.2.3. Обеспечивать медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

2.2.4. Совместно с Медицинским учреждением своевременно информировать родителей (законных представителей) о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятий по медицинскому обеспечению и получать от них письменное добровольное согласие.

2.2.5. Обеспечивать при проведении профилактических осмотров поток обучающихся по согласованному с Медицинским учреждением графику.

2.2.6. Незамедлительно информировать Медицинское учреждение о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся, приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.2.7. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда Медицинское учреждение осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.2.8. Обеспечивать в полном объеме в соответствии с нормативными документами проведение противоэпидемических мероприятий при карантине.

2.2.9. Принимать обучающихся после перенесенных заболеваний, а также отсутствия более 3 дней только при наличии справки установленного образца от врача с указанием длительности заболевания.

2.2.10. Включать в состав бракеражной комиссии Образовательного учреждения медицинского работника Медицинского учреждения.

2.2.11. Ознакомить медицинский персонал и провести первичный инструктаж по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда с указанием норм и правил, действующих в Образовательном учреждении.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Предусмотреть в своем штатном расписании ставки медицинского персонала для медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3.2. Соблюдать конфиденциальность персональных данных в соответствии с условиями настоящего соглашения.

2.3.3. Обеспечить медицинские кабинеты Образовательного учреждения лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания первой медицинской помощи обучающимся медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинского персонала, вести их учёт, хранение и их своевременное пополнение.

2.3.4. Проводить лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в Образовательном учреждении.

2.3.5. Планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся Образовательного учреждения. Осуществлять контроль за своевременным и полным прохождением персоналом Образовательного учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров.

2.3.6. Осуществлять совместно с работниками Образовательного учреждения ведение документации (медицинской карты ребенка, выписок и справок для лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений).

2.3.7. Согласовать с руководителем Образовательного учреждения должностные инструкции медицинского персонала, закрепленных за Образовательным учреждением.

2.3.8. Согласовать режим работы медицинского кабинета и графиков работы медицинского персонала, а также графики отпусков медицинского персонала с Образовательным учреждением.

2.3.9. Включать в состав бракеражной комиссии Образовательного учреждения медицинского работника.

2.3.10. Вести мониторинг состояния здоровья, обучающихся Образовательного учреждения оценку эффективности профилактических и оздоровительных

мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.3.11. Информировать об общих (без уточнения диагноза) результатах медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

2.3.12. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся Образовательного учреждения.

2.3.13. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся Образовательного учреждения, информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся Образовательного учреждения, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский персонал осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.3.14. Организовывать консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся Образовательного учреждения.

2.3.15. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, обслуживающим персоналом, родителями (законными представителями) обучающихся Образовательного учреждения по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни в соответствии с санитарными нормами.

2.3.16. Требовать от медицинского персонала соблюдение правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

2.3.17. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского персонала в период выполнения функциональных обязанностей в Образовательном учреждении.

2.3.18. В случае отсутствия основного работника, обеспечивать замену другим работником с соответствующими навыками. О произведенной замене Медицинское учреждение обязано уведомить Образовательное учреждение.

2.3.19. Обеспечить сохранность вверенного оборудования и материалов Образовательного учреждения.

3. Права Сторон

3.1. Заказчик, Образовательное учреждение вправе:

3.1.1. Требовать от медицинского персонала выполнение должностных обязанностей и соблюдение правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

3.1.2. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от руководителя Образовательного учреждения создания необходимых условий для медицинского обслуживания.

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения.

3.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся Образовательного учреждения.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Оплата услуг, предусмотренных настоящим соглашением, не производится, соглашение носит безвозмездный характер.

5. Конфиденциальность

5.1. Конфиденциальной информацией в рамках настоящего соглашения признается информация, полученная или приобретенная получающей стороной в ходе исполнения принятых на себя договорных обязательств и касающаяся деятельности раскрывающей стороны, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и в отношении которой обладателем информации установлен режим коммерческой тайны. Передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, осуществляется в порядке, установленном предоставляющей стороной.

Каждая сторона хранит конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны, в тайне, не раскрывает такую конфиденциальную информацию кому-либо, а также не использует ее для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему соглашению, без предварительного письменного согласия соответствующей стороны, передающей такую информацию (за исключением случаев, когда доступ к такой информации необходим для выполнения обязанностей по настоящему соглашению постоянными подрядчиками одной из сторон, связанными письменными обязательствами о сохранении тайны). Настоящие обязательства остаются в силе в течение 3 лет после окончания срока действия, расторжения по любой причине или аннулирования настоящего соглашения. Любая сторона, раскрывшая информацию в нарушение данного обязательства, обязана возместить прямой ущерб, нанесенный другой стороне.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского права.

6.3. Стороны не несут ответственности за недостатки выполнения своих обязательств по настоящему соглашению, если данные недостатки возникли вследствие действия обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить во время заключения и исполнения настоящего соглашения (обстоятельства непреодолимой силы).

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению, обязана в трехдневный срок любым из доступных для противоположной стороны способов связи (факс, телеграф, электронная почта и др.) известить другую сторону о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные компетентными органами или организацией.

7. Прочие условия

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, должны быть оформлены в письменной форме и заверены договаривающимися Сторонами.

7.2. Условия соглашения могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон, дополнения и изменения в соглашении действительны только при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует бессрочно до принятия Сторонами решения о его расторжении.

8. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Управление образования администрации
Буденновского муниципального округа
Ставропольского края

Юридический адрес: 356800,
Ставропольский край, г. Буденновск,
ул. Борцов Революции, 168
тел. 8 (86559) 7-13-70
ИНН/КПП 2624035953/262401001



Начальник

А.Н. Матжанов

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Ставропольского края
«Краевой центр специализированных
видов медицинской помощи № 1»

Юридический адрес:
356800, Ставропольский край,
г. Буденновск, пр. Калинина, 2
ИНН/КПП 2624028635/262401001



Главный врач

Р.Ю. Есенакаев

Образовательное учреждение:

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Начальная
общеобразовательная школа № 10
города Буденновска
Буденновского района»

Юридический адрес:
356809, Ставропольский край,
г. Буденновск, мкр. 7/1, д. 42
тел.: 8(86559) 2-39-22
ИНН/КПП 2624022520/262401001



Директор

М.А. Салиева