

Принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МОУ НОШ № 10
г. Буденновска
М.А. Салиева
приказ № 16-ОД от 01.09.2022 г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МОУ НОШ № 10 г. Буденновска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Буденновского муниципального округа, Уставом и изменениями в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Буденновского района» (далее – школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом управления и создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом и трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Школы, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. Исключительная компетенция Собрания (конференции):

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

2.2 Общее Собрание трудового коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы (вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы, вопросы охраны и безопасности условий труда работников и др.) и (или) передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления школы.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность собрания в процессе его заседания.

Секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний (конференций), осуществляет учет выполнения обязанностей членами Общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

3.9. По рассматриваемым вопросам Общее собрание трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

3.10. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива, если они не противоречат действующему законодательству, и в целях, реализации

которых издается приказ по Учреждению.

3.11. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Ставропольского края.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания общего собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

