



Утверждаю

директор МОУ НОШ № 10

Г. Буденновска

М.А. Салиева

приказ № 101-ОД от 11.07.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей «Планета «Детство» муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Будённовского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования организации отдыха с дневным пребыванием детей «Планета «Детство»» муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Будённовского района».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами «Об образовании» от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ (с изменениями от 23 мая 2025 года), от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации, с приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», с Уставом МОУ НОШ № 10 г. Буденновска.

1.3. Организации отдыха с дневным пребыванием детей «Планета «Детство»» муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Будённовского района» (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности, осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.4. Документы, обеспечивающие нормативно-организационную основу организации отдыха и оздоровления детей:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон «Об образовании» Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ;
- Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 28.12.2016 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;
- Типовое положение о детском оздоровительном лагере, утверждённое Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г. № 61573);
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- Федеральный Закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года.
- СанПиН 2.3.6.79 01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
- Приказ № 315 от 26 декабря 1986 года «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах».
- СП 1.1. 1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и

воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.3. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МОУ НОШ № 10 г. Буденновска.

3.2. Лагерь создается приказом директора МОУ НОШ № 10 г. Буденновска.

3.3. В лагерь принимаются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Буденновского муниципального района. Преимущество на предоставление муниципальной услуги имеют обучающиеся образовательных учреждений Буденновского муниципального района, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, состоящие на учете в общеобразовательном учреждении, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья.

При комплектовании смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (крайне сложное материальное положение семьи, отсутствие в данный период контроля со стороны взрослых за ребёнком по причине их болезни или в связи с процедурой лишения родительских прав, крайне социально опасное положение в семье).

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОУ НОШ № 10 г. Буденновска.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора МОУ НОШ № 10 г. Буденновска.

3.12. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

4.8. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.