Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ НОШ № 10
г. Буденновска
_____ М.А. Салиева
Приказ № __ от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Буденновского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», устава школы.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

– обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
– гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
– пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:
   – общие принципы организации питания обучающихся;
   – порядок организации питания в школе;
   – порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
   – предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
   – предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
   – разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции местного бюджета.
5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.
6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.
7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 лет в общеобразовательных учреждениях Буденновского района
9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две большие перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль качества и организации питания, соблюдением санитарногигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой могут входить на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, завхоз, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
- периодически выборочно контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся; • регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Предоставление льготного горячего питания учащимся МОУ НОШ № 10 г. Буденновска носит заявительный характер.
2. Предоставление горячего питания осуществляется по единому меню исходя из нормы питания в день на одного учащегося, на основании приказа отдела образования администрации Буденновского муниципального района
3. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям учащихся МОУ НОШ № 10 г. Буденновска:
   - детям-инвалидам,
   - детям с ограниченными возможностями здоровья,
   - детям из многодетных семей со статусом малоимущей семьи;

3.1. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям учащихся МОУ НОШ № 10 г. Буденновска:

- детям-инвалидам,
- детям с ограниченными возможностями здоровья,
- детям из многодетных семей со статусом малоимущей семьи, только посещающим группу продленного дня.

4. Для получения бесплатного горячего питания учащимся в МОУ НОШ № 10 г. Буденновска родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:
   4.1. Для детей-инвалидов: письменное заявление родителя (законного представителя); справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
   4.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья: письменное заявление родителя (законного представителя); заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Для учащихся из многодетных семей со статусом малоимущей семьи: письменное заявление родителя (законного представителя); справку о составе семьи, справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

5. Список учащихся на бесплатное горячее питание утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.
6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классными руководителями ежедневно производится заявка работникам школьной столовой на питание детей данной категории, ведется табель по учёту питающихся бесплатно, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Положение об организации питания обучающихся.
2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4) График питания обучающихся.
5) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
6) Табель по учету питающихся.
7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.