

**Основные положения Учетной политики муниципального
общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная
школа № 10 города Буденновска Буденновского района» для публичного
раскрытия на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом
Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №
274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета
для организаций государственного сектора «Учетная политика,
оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бухгалтерской отчетности муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Буденновского района» (далее – МОУ НОШ № 10 г. Буденновска) регламентируется требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №162н);

- от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);

- от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- от 08 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- иными документами учетной политики МОУ НОШ № 10 г. Буденновска, регулирующими вопросы организации ведения бухгалтерского учета, включая ежегодные приказы МОУ НОШ № 10 г. Буденновска:

Бухгалтерский и налоговый учет МОУ НОШ № 10 г. Буденновска ведется муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» (далее – МКУ МЦБ БМО) на основании соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности от 25 февраля 2021 г. № 26.

Бухгалтерский учет МОУ НОШ № 10 г. Буденновска ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов:

- «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения" для бухгалтерского учета;

- «1С: Предприятие. Заработная плата и кадры государственного учреждения» для учета заработной платы и социальных и иных причитающихся выплат.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых формы первичных учетных документов не предусмотрены приказом Минфина России № 52н, применяются формы первичных учетных документов согласно приложениям № 4-13 к единой учетной политике.

Бухгалтерский учет ведется по журнальной форме с применением средств комплексной автоматизации. Данные синтетического и

аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса.

Регистры бухгалтерского учета, сформированные в электронном виде без применения электронной цифровой подписи, формируются на бумажных носителях.

Главная книга формируется ежемесячно.

Ошибки, допущенные в прошлых отчетных периодах, отражаются на счетах бухгалтерского учета обособленно.

Порядок представления и обработки первичных учетных документов в МОУ НОШ № 10 г. Буденновска регламентируется в соответствии с графиком документооборота для целей бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Бухгалтерский учет ведется с использованием разработанного рабочего Плана счетов.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности МОУ НОШ № 10 г. Буденновска.

Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств и нематериальных активов, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации присваивается уникальный инвентарный номер и имеет следующую структуру:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения;
- 2-4 знаки – код синтетического счета;
- 5-6 знаки – код аналитического счета;
- 7-12 знаки - порядковый номер инвентарного объекта.

Инвентарный номер объекта основных средств, принятого к бухгалтерскому учету до передачи централизуемых полномочий субъекта учета, после миграции базы данных не изменяется.

Амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов, правам пользования активами начисляется линейным способом последним рабочим днем отчетного месяца.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Коэффициент определяется как отношение справедливой стоимости объекта основных средств к остаточной стоимости.

Учетная политика для целей ведения бухгалтерского учета определяет порядок учета операций по разукрупнению основных средств.

Кроме того, учетная политика определяет порядок учета компонентов персональных компьютеров и компьютерной техники.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В целях проведения инвентаризации МОУ НОШ № 10 г. Буденновска приказом от 02 февраля 2024 г. № 28-ОД утвержден Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей, денежных документов и обязательств МОУ НОШ № 10 г. Буденновска.

Платежные поручения (заявки на кассовый расход) на бумажном носителе не формируются. Первичным учетным документом для отражения операций МОУ НОШ № 10 г. Буденновска с безналичными денежными средствами в бухгалтерском учете в МКУ МЦБ БМО является Реестр платежных поручений.

МОУ НОШ № 10 г. Буденновска формируются резервы предстоящих расходов (отложенные обязательства):

- возникающих в силу принятия решения о реорганизации либо ликвидации;

- на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование служащего;

- на оплату отложенных обязательств перед поставщиком;

- по претензионным требованиям (создается по мере необходимости).

Учетной политикой определен порядок принятия бюджетных и денежных обязательств МОУ НОШ № 10 г. Буденновска.

Ответственность за ведение налогового учета в МОУ НОШ № 10 г. Буденновска, полноту и своевременность перечисления налогов возлагается на ответственного исполнителя МКУ МЦБ БМО в соответствии с его должностными обязанностями.

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц ведется в электронном виде в программном продукте «1С: Предприятие. Заработная плата и кадры государственного учреждения 8».

Регистр налогового учета страховых взносов ведется по форме «Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за год».

Денежные средства под отчет выдаются штатным сотрудникам на основании приказа МОУ НОШ № 10 г. Буденновска. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников. Способ выдачи денежных средств указывается в служебной записке.

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) руб. На основании приказа МОУ НОШ № 10 г. Буденновска в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Центрального банка.

Внутренний финансовый контроль в МОУ НОШ № 10 г. Буденновска осуществляется методами самоконтроля, взаимоконтроля и контроля по уровню подчиненности, проводится постоянно, согласно бюджетным процедурам.

Основные положения учетной политики применяются одновременно с иными документами единой учетной политики, оформленными приказами МОУ НОШ № 10 г. Буденновска, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.